

프로덕션팀 마스플랜

2025. 09. ~ 2026. 01.

프로덕션팀 주요 업무

① 각종 행사 장소 대관

② (대면/비대면)내부 네트워킹 / 전체 회식

③ IB/IM 프로그램

④ 포토존

- 매주 특정 요일에 프팀 회의 할 예정 팀원간 협의 및 스케줄 고정 필요
- 세부 날짜 변경 가능

프로덕션팀 상세 일정 (9월)

9/24 (수)

대면OT/전체회식

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24 대면 OT 전체 회식	25	26	27
28	29	30				

프로덕션팀 상세 일정 (10월)

1차 과제 (10/2~)

- 파티룸 대관 (~10/10 대관 완료)
- 강연장 서칭

2차 과제 (10/11~)

- 파티룸 MT 내부 네트워킹 프로그램 구상
- 10/29 파티룸 MT 진행

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1 주제 선정 워크샵	2 프팀 1차 과제 전달	3 개천절	4
5	6 추석	7	8	9 한글날	10 파티룸 대관 기한	11 프팀 2차 과제 전달
12	13	14	15	16	17	18
19	20 중간고사	21	22	23	24	25
26	27	28	29 파티룸 MT	30	31	

프로덕션팀 상세 일정 (11월)

3차 과제 (11/1~)

- IB, IM 프로그램 구상 시작

4차 과제 (11/15~)

- 3차 지속

- 비대면 내부 네트워킹 프로그램 및 포토존 구상

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1 프팀 3차 과제 전달
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15 프팀 4차 과제 전달
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

프로덕션팀 상세 일정 (12월)

5차 과제 (12/6~)

- IB, IM 프로그램 확정
- 포토존 확정 및 각 매뉴얼 제작 시작
- 12/27 이전 완성 목표

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6 프팀 5차 과제 전달
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25 크리스마스	26	27 완성 기한
28	29	30	31			

프로덕션팀 상세 일정 (1월)

- IB, IM 프로그램 각 파트 별 역할 분배 및 매뉴얼 교육
- IB, IM 프로그램 및 포토존 운영