

경희대학교 국제캠퍼스 중앙동아리연합회 회칙

2025.06.29. 전문개정

2025.07.08. 일부개정

[목 차]

제1장 총칙	1
제2장 조직 및 회원	1
제3장 의결기구	2
제4장 집행기구	9
제5장 재정	14
제6장 중앙동아리	15
제7장 선거	26
제8장 회칙의 개정	27
부 칙	27
보 칙	28

제1장 총칙

제1조 (명칭)

본회는 “경희대학교 국제캠퍼스 중앙동아리연합회”(이하 “본회”)이다. 필요시 약칭으로 “중동연” 또는 “동연”이라 할 수 있다.

제2조 (목적)

본회는 올바른 대학 문화 창달을 위하여 동아리의 자치 활동을 보장하고 동아리의 의사를 민주적으로 수립하여 동아리 문제의 공동체적 해결을 통해 대학 문화의 활성화와 민족 문화 발전에 이바지하며 학원 자주화와 사회 변화를 위해 노력함을 목적으로 한다.

제3조 (운영 원칙)

- ① 본회는 민족자주경희 중앙동아리와 소속 회원의 자치기구로서 외부의 부당한 간섭을 받지 아니한다.
- ② 본회는 모든 회원의 자주적이고 민주적인 참여를 기반으로 회칙에 의거하여 운영한다.

제4조 (설치)

본회는 경희대학교 국제캠퍼스 내에 둔다.

제2장 조직 및 회원

제5조 (중앙동아리)

- ① 본회는 중앙동아리와 그 소속 회원으로 구성한다.
- ② 중앙동아리는 본회의 등록 절차를 마친 동아리이다.

제6조 (중앙동아리의 권리와 의무)

- ① 중앙동아리는 본회의 자치 활동에 참여할 권리와 의무가 있다.
- ② 중앙동아리는 본회의 공동체적 요구를 실현하는 데 공동의 노력을 기울여야 한다.
- ③ 중앙동아리는 각 동아리 구성원의 자주적이고 민주적인 참여 속에 자치권을 보장받을 권리가 있다.
- ④ 중앙동아리는 회칙을 준수해야 한다.
- ⑤ 중앙동아리는 매 학기 본회에 재등록해야 한다.
- ⑥ 중앙동아리는 본회가 보장하는 자치공간을 사용할 권리가 있다.
- ⑦ 중앙동아리는 본회의 선거에 참여할 권리와 의무가 있다.
- ⑧ 중앙동아리는 본회의 대표자회의에서 발의 및 의결할 권리가 있다.
- ⑨ 중앙동아리는 본회의 분과위원회에 참석하여 발의 및 의결할 권리가 있다.
- ⑩ 중앙동아리는 본 회칙이 정하는 바에 따라 특별지원금과 활동우수지원금을 수령받을 권리가 있다.
- ⑪ 중앙동아리는 본 회칙이 정하는 바에 따라 매 학기 기본지원금을 받을 권리가 있다.
- ⑫ 징계에 회부된 동아리는 본회 운영위에 출석하여 변론할 권리가 있다.

제7조 (회원)

- ① 본회의 회원은 중앙동아리에 소속된 모든 구성원으로 한다.
- ② 중앙동아리의 구성원은 본회가 인정하는 (재)등록 서류에 제출한 인원으로 한다.

- ③ 본회의 회원은 경희대학교·경희대학교대학원·경희사이버대학교에 재학·휴학·졸업·수료한 자로 제한한다.

제8조 (회원의 권리와 의무)

- ① 모든 회원은 공동체적 요구를 실현하는 데 공동의 노력을 기울여야 한다.
- ② 모든 회원은 본회의 활동에 참여할 권리가 있다. 단, 다음 각 호의 권한은 그 자격을 갖춘 자로 제한한다.
1. 선거권: 경희대학교 국제캠퍼스·서울캠퍼스에 재학한 자
 2. 지원금 수령권: 경희대학교 국제캠퍼스에 재학한 자 중 학칙에서 정한 장학 조건을 만족하는 자
 3. 의결권: 경희대학교 국제캠퍼스·서울캠퍼스에 재학·휴학한 자
- ③ 모든 회원은 본회의 운영 전반에 대해 알 권리를 가진다.
- ④ 모든 회원은 회칙을 준수할 의무가 있다.
- ⑤ 모든 회원은 회칙이 정하는 바에 따라 본회의 집행 및 운영 기구에 소속되어 직무를 담임할 수 있다.

제3장 의결 기구

제9조 (의결 기구의 구성)

- ① 본회의 주요 의결 기구는 다음과 같다.
1. 학생총회: 전체 회원을 대상으로 하는 최고 의결 기구
 2. 학생 총투표: 전체 회원을 대상으로 하는 최고 의결 투표
 3. 대표자회의: 중앙동아리 대표자 전원으로 구성되는 심의·의결 기구
 4. 운영위원회: 회장단 및 분과위원장으로 구성되는 상시 심의·의결 기구
- ② 각 의결 기구 간 결정이 충돌할 경우는 학생총회, 학생 총투표, 대표자회의, 운영위원회 순으로 그 우선순위를 둔다.

제1절 학생총회

제10조 (학생총회)

- ① 학생총회는 본회와 학원의 중대한 사안 및 본회 전체 회원과 관련된 중대 사안을 의결하는 본회의 최고 의결 기구이다.
- ② 학생총회는 의결권을 가진 모든 회원으로 구성한다.

제11조 (권한)

- ① 학생총회는 회원 전체와 본회 운영에 관한 중대한 사항을 심의·의결한다.
- ② 학생총회는 본회의 존립 및 동아리 전체가 책임져야 할 주요 사안에 대하여 의결한다.
- ③ 학생총회는 대표자회의·운영위원회 또는 분과위원회에서 상정한 안건을 의결한다.
- ④ 학생총회는 제13조(안건 상정 및 공고)에서 명시하는 절차에 의하여 상정한 안건을 의결한다.
- ⑤ 학생총회는 기타 학생총회의 의결을 요하는 사항을 의결한다.

제12조 (소집)

- ① 학생총회는 의장 또는 운영위원 1/2 이상 또는 중앙동아리 대표자 1/4 이상의 요구(연서)가 있을 때 의장이 소집한다.
- ② 학생총회는 최소 7일 전에 회장이 사유를 명시하고 공고한다. 단, 긴급을 요하는 사안은 공고 기한을 3일 전으로 조정할 수 있다.
- ③ 학생총회 소집 요구에 날짜가 포함되지 않았을 때 소집 기한은 제출 일자로부터 21일 이내로 한다.

제13조 (안건 상정 및 공고)

- ① 학생총회의 안건은 개회 2일 전까지 상정한다. 단, 긴급을 요하는 추가 안건은 개회 전까지 상정할 수 있다.
- ② 학생총회의 안건은 대표자회의·운영위원회·분과위원회의 의결로 상정한다. 단, 기타 안건은 의장 또는 운영위원 1/2 이상 또는 중앙동아리 대표자 1/4 이상의 발의(연서)로 상정한다.
- ③ 학생총회 소집 및 안건 공고는 본회 회원이 쉽게 접할 수 있는 최소 두 곳에 게시해야 한다.

제14조 (개회 및 의결)

- ① 학생총회는 중앙동아리 3배수 이상의 회원의 출석으로 개회할 수 있다. 단, 구성원 소속 동아리가 전체 동아리의 1/2 이상이 되어야 한다.
- ② 구성원의 소속 동아리는 1인당 1개의 동아리만 인정한다. 복수의 동아리에 소속된 자는 자신의 소속 동아리를 결정하여야 한다.
- ③ 학생총회의 의결은 다수결을 원칙으로 한다. 단, 회장 탄핵은 중앙동아리 6배수 이상 회원의 참여와 출석 인원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.
- ④ 학생총회의 의결이 가부 동수인 경우, 1회에 한하여 재투표를 실시한다. 재투표에서도 가부 동수라면 대표자회의로 결정을 위임한다.
- ⑤ 의장은 의결 전에 학생총회 참석자의 발언을 보장해야 한다. 단, 출석 인원 1/3의 요구가 있으면 발언을 제한할 수 있다.

제15조 (결과 보고)

학생총회의 결과 보고는 총회 종료일을 포함하여 14일 이내에 의장이 공지한다.

제2절 학생 총투표

제16조 (학생 총투표)

- ① 학생 총투표는 본회와 학원의 중대한 사안 및 본회 전체 회원과 관련된 중대 사안에 대해 의결하는 최고 의결 투표이다.
- ② 선거권자는 학생 총투표의 투표권을 가진다.

제17조 (투표관리위원회)

- ① 학생 총투표의 투표관리위원회는 선거관리위원회와 동일하게 구성한다.
- ② 선거관리위원 중 투표의 안건과 관련된 자는 투표관리위원회에서 제외한다.

제18조 (권한)

학생 총투표는 본회의 존립 및 활동과 회원 전체에 대한 중대한 사항을 투표로 의결한다.

제19조 (안건 상정 및 공고)

- ① 학생 총투표의 안건은 회장 또는 운영위원 1/2 이상 또는 중앙동아리 대표자 1/4 이상의 요구(연서)가 있을 때 대표자회의의 의결 절차를 거쳐 상정한다.
- ② 회장은 총투표 7일 전에 학생 총투표 실시와 투표 안건을 명시하여 공고한다. 단, 긴급을 요하는 경우, 3일 전까지로 단축할 수 있다.

제20조 (투표 방법 및 기간)

- ① 학생 총투표는 보통, 평등, 비밀, 직접투표에 의한다.
- ② 본회 회칙과 세칙의 재개정, 회장의 탄핵 의결, 운영위원과 집행위원의 해임에 관련되지 않은 투표는 대표자회의와 운영위원회의의 의결을 거쳐 온라인 투표로 할 수 있다.
- ③ 투표 기간은 금·토·일요일을 포함하지 않은 학기 중의 연속되는 2일 이상으로 대표자회의와 운영위원회의의 의결 절차를 거쳐 결정한다. 단, 투표율이 저조할 경우 운영위원회의의 결정에 따라 하루를 연장할 수 있으며, 이 추가되는 투표일은 금요일을 포함할 수 있다.
- ④ 투표 시간은 09:00~18:00로 한다. 단, 18:00 이전에 투표장에 도착한 자는 투표 시간에 투표한 것으로 본다.

제21조 (개표 및 의결)

- ① 개표는 그 효력과 관계없이 투표 종료일에 개표를 원칙으로 한다. 단, 과반수가 참여하지 아니한 경우, 투표 결과의 효력이 없다.
- ② 효력이 있는 투표는 1/2의 찬성으로 의결한다. 단, 회장 탄핵안은 2/3의 찬성으로 의결한다.

제22조 (결과 보고)

총투표의 결과 보고는 개표 종료일을 포함하여 14일 이내에 회장이 공지한다.

제3절 대표자회의

제23조 (지위)

대표자회의는 본회의 의결 기구이자 최고 심의 기구이다.

제24조 (구성)

- ① 대표자회의는 운영위원과 각 중앙동아리의 대표자(이하 “대표자”)로 구성한다.
- ② 대표자는 각 동아리에서 지정한 1인의 회원으로 한다.
- ③ 대표자는 각 동아리의 구성원에게 권한을 위임할 수 있다. 위임받은 자는 대표자와 동등한 권리를 가진 것으로 본다.
- ④ 각 회원은 최대 1개의 동아리만 대표할 수 있다. 2개 이상의 동아리 대표자는 최대 1개의 동아리를 제외하고는 대표자의 권한을 구성원에게 위임하여야 한다.

제25조 (업무 및 권한)

- ① 대표자회의는 본회의 업무 진행에 관하여 제반 사업부터 전반적인 사항을 검토·조정·심의·의결한다.
- ② 대표자회의는 본회의 핵심 사업·사안에 대하여 검토·조정·심의하여 학생총회·총투표에 상정한다.
- ③ 대표자회의는 본회의 학원자주화요구안을 심의·의결한다.
- ④ 대표자회의는 운영위원회·집행위원회에서 제출된 사업계획을 심의·의결한다.

- ⑤ 대표자회의는 학생총회에서 위임받은 안건을 심의·의결한다.
- ⑥ 대표자회의는 운영위원회에서 제출된 예·결산을 보고받고 이를 심의한다.
- ⑦ 대표자회의는 동아리 활동 및 지위에 관한 학칙 개정, 행정 조치를 발의·의결하여 학교 당국에 요구한다.
- ⑧ 대표자회의는 회칙 개정에 관한 발의 및 운영위원회에서 상정한 회칙 개정안을 심의·의결한다.
- ⑨ 대표자회의는 학생총회 소집을 발의한다.
- ⑩ 대표자회의는 학생총회의 안건을 발의·심의·의결한다.
- ⑪ 대표자회의는 운영위원회에서 상정한 분과 신설·분할·통폐합 안을 심의·의결한다.
- ⑫ 대표자회의는 운영위원회에서 심의·의결한 특별위원회 설치에 대하여 심의·의결한다.
- ⑬ 대표자회의는 운영위원회에서 심의·의결한 집행부서의 신설 및 통폐합에 대해 심의·의결한다.
- ⑭ 대표자회의는 운영위원회에서 의결된 징계 조치를 보고받고, 징계 조치에 대해 심의·의결한다.
- ⑮ 대표자회의는 운영위원·집행위원을 증인으로 지정하여 출석과 답변을 요구할 수 있다. 증인은 정당한 사유 없이 이를 거부할 수 없다.
- ⑯ 대표자회의는 본회 회원 및 대표자를 참고인으로 지정하여 출석 및 답변을 요구할 수 있다. 참고인은 이를 서면으로 대체하거나 정당한 사유가 있다면 거부할 수 있다.
- ⑰ 대표자회의는 회의 진행을 위해 본회·운영위원회·분과위원회·집행위원회·특별위원회 및 학교 당국으로부터 관련 서류의 제출을 요구할 수 있다.
- ⑱ 대표자회의는 정·부회장에 대한 탄핵 소추권이 있다.
- ⑲ 대표자회의는 운영위원·집행위원의 해임권이 있다.
- ⑳ 대표자회의는 분과위원회·특별위원회 및 각 동아리의 회칙을 심의하여 본회 회칙과 충돌할 경우 시정을 요구할 수 있다.
- ㉑ 대표자회의는 기타 본회 운영위원회에서 상정되거나 대표자회의의 의결을 요하는 안건을 심의·의결한다.

제26조 (정기회의)

- ① 대표자회의의 정기회의는 매 학기 2회로 한다.
- ② 의장은 정기회의 개회로부터 최소 7일 전에 인터넷 게시판과 대표자 연락망으로 공고한다.
- ③ 정기회의 안건은 개회로부터 최소 5일 전에 공유해야 한다. 단, 추가 안건은 개회 2일 전까지 공고할 수 있다.
- ④ 정기회의 소집을 취소할 경우, 의장은 정당한 사유와 함께 정기회의 개회 공고 방법과 동일한 방법으로 공고한다.

제27조 (임시회의)

- ① 대표자회의의 임시회의는 의장 또는 운영위원 1/3 또는 대표자 1/7 이상의 요구에 의해 소집한다.
- ② 임시회의 개회는 사유를 명시하고 최소 7일 전에 인터넷 게시판과 대표자 연락망을 통해 공고하고 소집한다. 단, 긴급을 요하는 경우, 3일 전까지로 단축할 수 있다.
- ③ 임시회의의 안건은 개회로부터 최소 2일 전에 공유해야 한다. 단, 추가 안건은 개회 전까지 공고할 수 있다.
- ④ 임시회의 소집 요구에 날짜가 포함되지 않았을 경우 소집 기한은 14일 이내로 한다.

제28조 (서면 회의)

- ① 대표자회의는 그 안건이 중대하지 아니하다면 운영위원회의 의결을 통해 서면 회의로 전환할 수

있다.

- ② 서면 회의는 회장 또는 대표자 1/7 이상의 요구가 있다면 대면 또는 비대면 회의로 전환한다.
- ③ 서면 회의의 의결 기간은 최소 48시간을 보장해야 한다. 단, 불참자의 의결이 결과에 영향을 주지 아니할 경우는 의장이 판단하여 조기에 종료할 수 있다.
- ④ 긴급을 요하며 서면으로 진행하는 임시회의는 제27조 제2항에도 불구하고 개회 직전 공고할 수 있다.

제29조 (안전 상정)

- ① 대표자회의의 안전은 본회 운영위원회의 의결로 상정하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 안전은 개회 전에 상정하는 것을 원칙으로 한다. 단, 임시 안전은 개회 후에도 식순에 의해 기회가 주어진 때에 상정할 수 있으며, 의장은 기회를 보장해야 한다.
- ③ 제2항에서 서면 회의는 의결 마감으로부터 24시간 전까지 상정할 수 있다. 의장은 안전 상정을 위해 의결 기간을 연장할 수 있다.
- ④ 임시 안전과 기타 안전은 의장 또는 운영위원 1/3 이상 또는 대표자 1/7 이상의 발의(연서)로 상정한다.

제30조 (개회 및 의결)

- ① 대표자회의는 대표자 1/2 이상의 출석으로 개회한다. 단, 의결권이 없는 대표자는 정족수에서 제외한다.
- ② 의결은 찬성과 반대의 두 방법 중 하나로 표현한다. 의사를 표명하지 아니하면 정족수에서 제외한다.
- ③ 의결은 거수에 의한 기명 투표 또는 온라인 플랫폼을 활용한 기명 투표로 한다. 단, 다음 각 호의 사안에 대해서는 투표용지에 의한 무기명 투표 또는 온라인 플랫폼을 활용한 무기명 투표로 한다.
 - 1. 운영위원회에서 상정한 중앙동아리 신규 등록 및 등록 취소에 관한 건
 - 2. 운영위원회에서 상정한 징계 조치에 관한 건
 - 3. 회장 및 부회장의 탄핵에 관한 건
 - 4. 운영위원·집행위원의 해임에 관한 건
- ④ 정족수에 특별한 제한이 없는 한 다수결로 의결한다. 단, 가부동수일 경우 재투표를 1회 실시하며, 또 의결되지 아니할 경우, 운영위원회에 위임한다.
- ⑤ 다음 각 호에 해당하는 안전은 2/3의 찬성으로 의결한다.
 - 1. 학생총회로부터 위임받은 건
 - 2. 회칙 개정에 관한 건
 - 3. 운영위원회에서 상정한 중앙동아리 신규 등록 및 등록 취소에 관한 건
 - 4. 학생총회 소집에 관한 건
 - 5. 학생총회 안전의 발의 및 심의에 관한 건
 - 6. 운영위원회에서 상정한 징계 조치에 관한 건
 - 7. 회장 및 부회장의 탄핵에 관한 건
 - 8. 분과위원회·특별위원회 및 각 동아리 회칙의 시정 요구에 관한 건
- ⑥ 다음 각 호에 해당하는 안전은 1/3의 찬성으로 의결한다.
 - 1. 대표자회의의 구성원이 아닌 자의 발언에 관한 건

제31조 (참관)

- ① 본회의 회원은 누구나 대표자회의를 참관할 수 있다.

- ② 대표자회의의 구성원이 아닌 자의 발언권은 의결로 결정한다. 이때 발언권에 관한 안건은 의결 결과만 기록하거나 기록을 생략할 수 있다.
- ③ 증인 및 참고인의 발언권에 관한 안건은 개회와 함께 가결된 것으로 본다.

제32조 (결과 보고)

대표자회의의 결과 보고는 회의 종료 후 7일 이내에 의장이 공지한다.

제33조 (출결)

- ① 대표자회의의 출석, 지각, 조퇴에 관한 기준은 다음 각 호와 같다.
 1. 출석: 개회 예정 시각으로부터 15분 이내
 2. 지각: 개회 예정 시각으로부터 15분 이후
 3. 조퇴: 회의 안건이 모두 처리되기 전에 퇴장
- ② 정기회의의 지각이나 조퇴를 합쳐 2회가 되었을 때는 결석 1회와 동일하게 처리한다.
- ③ 서면 회의에서 의결에 참여하지 아니한 자는 결석으로 본다. 단, 48시간 이전에 회의가 조기 종료되었을 때는 예외로 한다.

제34조 (공결)

- ① 공결로 인정된 경우는 출석으로 본다.
- ② 대표자 및 권한을 대리할 대표자가 참가할 수 없는 사정이 있다면 대표자회의의 다음 날까지 사유서를 제출해야 한다.
- ③ 다음에 해당하는 사유서를 제출한 경우, 공결로 인정한다.
 1. 직계존속 및 친·인척(6촌 이내)의 경조사
 2. 전문의의 진단과 치료를 요하는 질병 또는 사고
 3. 정부 또는 정부에 정식 등록된 기관·단체 및 학교에서 주관하는 시험
 4. 동아리의 연간 행사 일정 중 단순 모임이 아닌 중요한 일정이 대표자회의의 일사와 중복되는 경우
 5. 천재지변에 의한 경우
 6. 기타 의장이 인정한 경우
- ④ 대표자는 그 권한을 대리할 만한 구성원의 사유서 혹은 동아리 단위의 사유서를 함께 제출할 수 있다. 이 경우 운영위원회는 전체 사유서를 종합적으로 판단하여 동아리의 공결 여부를 일괄 심의·의결한다.

제4절 운영위원회

제35조 (지위)

운영위원회는 대표자회의의 지휘를 위임한 상설 심의·의결 기구이다.

제36조 (구성)

운영위원회는 본회 회장, 부회장 및 각 분과위원장의 총 5인 이상으로 구성한다.

제37조 (업무 및 권한)

- ① 운영위원회는 본회의 사업계획 및 집행위원회의 사업계획을 검토·조정·심의하여 대표자회의에 상정한다.

- ② 운영위원회는 본회의 학원자주화요구안을 심의하여 대표자회의에 상정한다.
- ③ 운영위원회는 본회의 사업 전반에 걸친 집행 사안을 심의·의결한다.
- ④ 운영위원회는 대표자회의에서 위임받은 사안을 심의한다.
- ⑤ 운영위원회는 대표자회의와 운영위원회에 제출된 사유서를 심의·의결한다.
- ⑥ 운영위원회는 본회의 예산안을 심의·의결하여 대표자회의에 상정한다.
- ⑦ 운영위원회는 본회 회칙 개정안을 발의·심의하여 대표자회의에 상정한다.
- ⑧ 운영위원회는 중앙동아리 신규 등록 및 취소안을 심의·의결하여 대표자회의에 상정한다.
- ⑨ 운영위원회는 중앙동아리 징계에 대하여 심의하고, 자동징계에 해당하는 징계를 의결한다.
- ⑩ 운영위원회는 각 분과위원회의 사업계획을 심의·조정한다.
- ⑪ 운영위원회는 집행위원회와 특별위원회의 업무 집행에 대하여 심의·조정한다.
- ⑫ 운영위원회는 집행위원회와 특별위원회의 위원장에게 출석 및 질의 답변을 요구할 수 있다.
- ⑬ 운영위원회는 학생총회·총투표 및 대표자회의 소집·안건을 심의·의결한다.
- ⑭ 운영위원회는 청원을 심의·의결·처리한다.
- ⑮ 운영위원회는 각 동아리에서 요구한 동아리 간 분쟁을 조정한다.
- ⑯ 운영위원회는 회칙의 해석에 관한 안건을 심의·의결한다.
- ⑰ 운영위원회는 기타 운영위원회의 심의·의결을 요하는 사안에 대해 심의·의결한다.

제38조 (소집)

- ① 운영위원회의 정기회의는 매월 1회 진행하며, 개회로부터 최소 3일 전에 공고하고 소집한다.
- ② 운영위원회의 임시회의는 회장 또는 운영위원 1/3 이상의 요구에 의하여 개회로부터 최소 1일 전에 공고하고 소집한다.

제39조 (간이회의)

- ① 운영위원회의 간이회의는 상시 있는 것으로 보며, 별도의 회기와 차수를 두지 않는다.
- ② 간이회의는 서면으로 진행한다.
- ③ 간이회의는 다음 각 호에 해당하는 안건으로 제한한다.
 1. 긴급한 의결을 필요로 하는 간단한 안건
 2. 다른 의결 기구를 개최하거나 안건을 결정하는 것에 관한 건
 3. 정기회의의 미개회에 관한 건
 4. 정기회의 및 임시회의의 서면 전환에 관한 건
 5. 정기회의 및 임시회의 참관에 관한 건
 6. 청원의 이관에 관한 건
 7. 기타 의장의 판단하에 간단한 안건으로 볼 수 있는 경우
- ④ 간이회의 과정에서 운영위원 1/3 이상의 요구가 있다면 임시회의로 전환하거나 정기회의에 병합해야 한다.

제40조 (참관)

- ① 의장은 필요하다면 운영위원회 진행 과정에서 공개 또는 비공개로 전환할 수 있다.
- ② 비공개 회의 참관은 재석 운영위원 전원의 동의 하에 가능하다. 단, 서기나 청원 당사자, 집행위원회와 특별위원회의 위원장 유관 동아리의 대표자 등 안건에 연관된 자는 별도의 의결 절차 없이 의장의 판단하에 참관할 수 있다.

제41조 (의결)

- ① 운영위원 과반수가 참석한 운영위원회는 그 의결에 효력이 있다.
- ② 의결은 다수결로 하며, 가부동수일 경우 부결된 것으로 본다. 단, 의결 정족수를 달리 정한 경우에는 그것에 따른다.

제42조 (공결)

- ① 공결로 인정된 경우는 출석으로 인정한다.
- ② 운영위원이 참가할 수 없는 사정이 있다면 대표자회의 다음 날까지 사유서를 제출해야 한다.
- ③ 다음에 해당하는 사유서를 제출한 경우는 공결로 인정한다.
 1. 직계존속 및 친·인척(6촌 이내)의 경조사
 2. 전문의의 진단과 치료를 요하는 질병 또는 사고
 3. 정부 또는 정부에 정식 등록된 기관·단체 및 학교에서 주관하는 시험
 4. 동아리의 연간 행사 일정 중 단순 모임이 아닌 중요한 일정이 대표자회의 일사와 중복되는 경우
 5. 천재지변에 의한 경우
 6. 기타 의장이 인정한 경우

제43조 (청원)

- ① 의결권을 가진 회원이 다음 각목의 내용을 포함하여 요구한 청원은 운영위원회에 상정한다.
 1. 청원을 대표하는 자
 2. 청원의 제목
 3. 청원의 이유
 4. 청원의 내용
 5. 청원의 요구사항
 6. 의결권을 가진 회원 100인 이상의 연서
- ② 운영위원회는 청원을 대표하는 자에게 운영위원회 참관을 요구할 수 있다,
- ③ 운영위원회는 청원을 대표자회의 또는 집행 기구로 이관할 수 있다.

제4장 집행기구

제44조 (집행 기구)

본회의 집행 기구는 다음과 같다.

1. 회장, 부회장
2. 집행위원회
3. 분과위원회
4. 특별위원회

제1절 중앙동아리연합회장

제45조 (지위)

- ① 중앙동아리연합회장(이하 “회장”)은 대내외적으로 본회를 대표하며 총학생회 운영위원이 된다.
- ② 부중앙동아리연합회장(이하 “부회장”)은 회장을 보조하며 회장 유고 시 그 직무를 대행한다.

- ③ 회장은 본회의 의결 및 집행 기구의 의장이 되어 운영 전반을 관장한다.
- ④ 회장 및 부회장은 회칙에서 정하는 경우를 제외하고는 해임되지 아니하며 그 지위를 보장한다.

제46조 (의무)

- ① 회장은 본회 전체 동아리의 자주적이고 민주적인 활동을 보장해야 할 책임이 있다.
- ② 회장은 본회 전체 동아리의 민주적 의사를 수렴하고 이를 성실히 수행할 의무가 있다.
- ③ 의장은 본회 의결 및 집행 기구의 회의 결과와 활동을 본회 회원에게 보고할 의무가 있다.

제47조 (업무 및 권한)

- ① 회장은 본회에 대해 대내외적으로 대표권을 갖는다.
- ② 회장은 본회 운영, 의결 기구의 의장으로서 회칙이 정하는 절차에 따라 소집할 수 있다.
- ③ 회장은 학생총회·학생 총투표·대표자회의·운영위원회의 의결 사안에 대한 집행 책임이 있다.
- ④ 회장은 전체 중앙동아리 대표로서 대학 당국과 협의할 책임이 있다.
- ⑤ 회장은 본회의 전체 사업계획을 수립하고 예·결산을 편성하여 제출한다.
- ⑥ 회장은 본회의 운영상에 필요한 임시위원회를 운영위원회 의결을 거쳐 본회 산하에 설치할 수 있다.
- ⑦ 회장은 본회 집행위원의 임명 및 해임권을 갖는다.
- ⑧ 회장은 본회 집행위원회의 조직 구성에 관한 권한을 갖는다.
- ⑨ 회장은 본회 회칙 개정 및 기타 주요 안건을 발의한다.
- ⑩ 회장은 본회의 대표로서 전체 중앙동아리들의 공동체적 이해와 요구를 본회 회원의 자주적 참여를 통해 실현해 내기 위한 제반 활동을 수행한다.
- ⑪ 회장은 기타 본회 활동에 필요한 직무를 결정하고 집행한다.

제48조 (유고)

- ① 회장이 유고한 경우, 부회장이 회장의 권한과 직무를 대행한다.
- ② 유고 시점을 기준으로 잔여 임기가 2개월 이상인 경우, 대표자회의를 통해 부회장의 회장 승계를 의결할 수 있다.
- ③ 잔여 임기가 2개월 미만이거나 대표자회의에서 회장 승계 안건이 부결된 경우, 잔여 임기 동안 부회장이 회장의 권한과 직무를 대행하며, 별도의 선출은 하지 아니한다.
- ④ 회장과 부회장이 모두 유고한 경우, 재적 운영위원 전원 출석과 2/3 이상의 찬성으로 운영위원 중 1인을 비상대책위원장으로 선출한다. 이때, 비상대책위원장은 차기 대표자회의에서 참석인원 2/3 이상의 인준을 받아야 한다.
- ⑤ 비상대책위원장은 차기 회장이 선출될 때까지 회장의 권한과 직무를 대행한다.

제49조 (선출)

- ① 회장·부회장은 정·부의 2인 1조로 공동 입후보하거나 회장 단독으로 입후보한다.
- ② 회장의 피선거권자는 본회 회원으로 3학기 이상 등록한 선거권자로 한다.
- ③ 부회장의 피선거권자는 본회 회원으로 2학기 이상 등록한 선거권자로 한다.
- ④ 회장·부회장은 선거인단에 의한 직접·비밀·보통·평등선거에 의해 선출된다.

제50조 (임기)

- ① 회장·부회장의 임기는 1월 1일부터 12월 31일까지 한다.
- ② 새로 선출된 회장·부회장은 임기 시작 전에도 원활한 사업 준비를 위해 회장의 동의 하에 직무와

권한을 위임받을 수 있다.

- ③ 선거가 무산된 경우, 운영위원회의 비준을 거쳐 임기를 다음 해 3월까지 연장할 수 있다.

제51조 (탄핵)

- ① 회장·부회장이 책임을 방기하거나 업무 수행에 있어서 심히 부당한 행위를 하거나 본회의 권위를 크게 실추시켰을 경우, 탄핵을 발의할 수 있다.
- ② 회장·부회장의 탄핵안은 운영위원 2/3 이상 또는 중앙동아리 대표자 1/2 이상의 요구로 발의한다.
- ③ 회장·부회장의 탄핵안은 본회 학생총회 또는 대표자회의에서만 가결할 수 있으며, 그 외의 기구로는 위임할 수 없다.
- ④ 탄핵안이 발의된 자는 의결까지 그 권한과 직무를 정지한다.
- ⑤ 회장·부회장의 탄핵안이 모두 발의된 경우, 운영위원회에서 임시로 의장을 호선할 수 있다.

제2절 집행위원회

제52조 (지위)

집행위원회는 본회의 집행 운영 기구이다.

제53조 (구성)

집행위원회는 회장, 부회장, 집행위원장, 집행위원으로 구성한다.

제54조 (업무 및 권한)

- ① 집행위원회는 학생총회·학생 총투표·대표자회의·운영위원회에서 의결된 사안을 집행한다.
- ② 집행위원회는 본회 사업계획을 수립하고 운영위원회·대표자회의 의결을 거쳐 이를 실현한다.
- ③ 집행위원회는 본회 예산안을 수립하고 대표자회의 의결을 거쳐 집행한다.
- ④ 집행위원회는 다양한 영역에서 본회 회원의 요구를 수렴하여 실행한다.
- ⑤ 집행위원회는 운영위원회로부터 이관받은 청원을 처리한다.
- ⑥ 집행위원회는 대표자회의·운영위원회의 출석 및 질의에 대한 답변의 의무를 가진다.
- ⑦ 집행위원회는 학생총회·대표자회의·운영위원회에 출석하여 발언할 수 있다.
- ⑧ 집행위원회는 기타 집행위원회에서 처리해야 할 사안을 심의·집행한다.

제55조 (조직)

- ① 집행위원회는 집행위원장을 중심으로 처·부·국·실·위원회를 둘 수 있다.
- ② 처·부·국·실·위원회의 장과 구성원은 집행위원 중에서 회장이 임명한다.

제56조 (자격)

- ① 집행위원회의 구성원은 임명 당시 본회 회원이어야 한다.
- ② 집행위원회의 구성원은 본회 회원의 자격을 잃을 경우, 자동 면직된다. 단, 회장과 부회장은 제외한다.
- ③ 제2항에도 불구하고 운영위원회가 면직 처분을 취소할 경우, 그 자격을 유지할 수 있다.

제3절 분과위원회

제57조 (목적)

분과위원회는 각 분과 특성에 입각한 분과 고유의 업무를 논의·관장하며, 분과 내 각 동아리의 연대 및 활성화를 목적으로 한다.

제58조 (지위)

분과위원회는 각 분과의 최고 운영 기구이다.

제59조 (구성)

- ① 분과위원회는 각 분과에 속한 중앙동아리 대표자와 분과위원장·부분과위원장으로 구성한다.
- ② 각 분과에 속한 가등록동아리 대표자는 분과위원회에 참관할 수 있다.

제60조 (분과의 신설·분할·통합)

- ① 분과위원회의 신설·분할·통합은 본회 회장 또는 운영위 1인 이상 또는 중앙동아리 대표자 3인 이상의 요구에 의하여 발의한다.
- ② 분과위원회의 신설·분할·통합에 관한 안건은 운영위원회의 심의·의결을 거쳐 대표자회의에서 의결한다.

제61조 (전과)

- ① 분과 이동을 희망하는 동아리의 대표자는 전과 안건을 발의할 수 있다.
- ② 전과 안건은 그 이동한 후에 소속이 될 분과위원회에서 심의·의결한다.

제62조 (업무 및 권한)

- ① 분과위원회는 각 분과 특성에 맞는 동아리의 제반 활동에 관한 행정적 사항을 조정·심의·의결·집행한다.
- ② 분과위원회는 분과 내 동아리의 다양한 의견을 수렴하여 운영위원회에 제출한다.
- ③ 분과위원회는 운영위원회의 안건을 사전 심의하여 그 결과를 운영위원회에 제출한다.
- ④ 분과위원회는 학생총회·학생 총투표·운영위원회·대표자회의 의결 사항을 집행한다.
- ⑤ 분과위원회는 분과 사업계획을 확정하여 집행한다.
- ⑥ 분과위원회는 분과 예산안을 확정하여 집행한다.
- ⑦ 분과위원회는 분과 내 동아리 변경 내용의 승인에 대해 심의·의결하여 운영위원회에 회부한다.
- ⑧ 분과위원회는 전과에 관한 안건을 심의·의결한다.
- ⑨ 분과위원회는 분과위원장의 탄핵권을 갖는다.

제63조 (분과위원장)

- ① 분과위원장은 분과위원회의 제반 활동을 관장한다.
- ② 부분과위원장은 분과위원장을 보조하며 분과위원장 유고 시 그 권한과 직무를 대리한다.
- ③ 분과위원장은 부분과위원장을 추천할 수 있으며, 분과 소속 중앙동아리 대표자 2/3의 동의를 얻어 부분과위원장을 임명할 수 있다. 단, 부분과위원장은 다음 각 호의 조건을 만족하여야 한다.
 - 1. 분과위원장 피선거권자
 - 2. 분과위원장과 같은 동아리에 소속되지 아니한 자. 단, 분과 내 동아리로 한정한다.

제64조 (분과위원장 선거)

- ① 분과위원장의 선거는 대표자회의에서 하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 분과위원장 피선거권자는 분과 소속 중앙동아리 회원 중 선거권자이며 집행위원회 소속이 아닌 자로 한다.
- ③ 분과위원장 선거의 기간은 운영위원회에서 정한다.
- ④ 분과위원장 선거의 선거권자는 분과 소속 중앙동아리 대표자로 한다.
- ⑤ (부)분과위원장의 임기는 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.
- ⑥ (부)분과위원장이 피선거권을 상실할 경우, 자동 면직된다. 단, 운영위원회에서 면직을 취소할 경우, 그러하지 아니한다.

제65조 (분과위원장 유고)

- ① 분과위원장이 유고한 경우, 부분과위원장이 분과위원장의 권한과 직무를 대행한다.
- ② 유고 시점을 기준으로 잔여 임기가 2개월 이상인 경우, 분과위원회를 통해 부분과위원장의 분과위원장 승계를 의결할 수 있다.
- ③ 잔여 임기가 2개월 미만이거나 분과위원회에서 분과위원장 승계 안건이 부결된 경우, 잔여 임기 동안 부분과위원장이 분과위원장의 권한과 직무를 대행하며, 별도의 선출은 하지 아니한다.
- ④ 분과위원장과 부분과위원장이 모두 유고한 경우, 분과위원 전원 출석과 2/3 이상의 찬성으로 분과위원 중 1인을 비상대책위원장으로 선출한다.
- ⑤ 비상대책위원장은 차기 분과위원장이 선출될 때까지 분과위원장의 권한과 직무를 대행한다.

제66조 (의결)

- ① 분과위원회는 분과위원 과반수 출석과 출석인원 과반수 찬성으로 의결한다.
- ② 분과위원회는 독자적으로 일부 안건에 대해 의결 정족수를 달리 정할 수 있다.

제67조 (분과 집행부)

- ① 분과위원장은 사업의 효율성을 위해 집행부를 둘 수 있다.
- ② 분과 집행부는 분과위원회에서 분과위원장과 함께 분과 사업을 수행한다.
- ③ 분과 집행부는 분과위원회에서 인준받는다.

제68조 (세칙 및 지침)

분과위원회는 본회 회칙에 위배되지 아니하는 범위 내에서 자율적으로 독자적인 세칙 또는 지침을 가진다.

제4절 특별위원회

제69조 (지위)

특별위원회는 본회의 광범위한 활동을 원활하게 유지하기 위하여 특별한 사안을 처리하는 동아리연합회 산하의 상설 또는 임시 기구이다.

제70조 (구성)

- ① 상설위원회는 운영위원회의 의결을 거친 후 대표자회의의 승인을 통하여 구성한다.
- ② 임시위원회는 운영위의 의결을 거쳐 설치할 수 있다.

제71조 (예산)

특별위원회의 예산은 운영위원회에 요구할 수 있다.

제72조 (임시위원회)

- ① 임시위원회는 본회의 운영에 필요하다고 판단될 시 운영위원회의 의결을 거쳐 둘 수 있다.
- ② 임시위원회위원장은 운영위원회의 승인을 얻어 본회 회장이 임명한다.
- ③ 임시위원회는 회장의 직속으로 하되, 조직의 구성·업무·인사에 관한 권한은 임시위원회위원장이 갖는다.
- ④ 임시위원회는 운영위원회의 승인을 얻어 목적에 부합하는 명칭·구성·업무·권한을 규정한다.
- ⑤ 임시위원회의 기간은 3개월 이내로 한다. 단, 운영위원회의 의결을 통해 최대 2개월씩 연장할 수 있다.

제5장 재정

제73조 (재원)

본회의 재정은 자치회비를 기본으로 하며 이외에 교비 및 기타 보조비로 집행한다.

제74조 (회계연도와 학기)

본회의 회계연도와 학기는 「경희대학교학칙」 제8조에서 규정하는 학년도를 준용한다.

제75조 (예산 편성)

- ① 예산은 본회가 각 사업별로 편성하고 중앙운영위원회에서 조정하여 확대운영위원회에서 확정한다.
- ② 예산안 확정 이전에 부득이하게 예산 집행이 필요한 경우 또는 예산안이 확대운영위원회를 통과하지 못한 경우에는 전년도 예산에 준하여 집행할 수 있다.

제76조 (예산안 심의 및 승인)

- ① 본회는 중앙운영위원회와 확대운영위원회의 심의 의결을 거쳐 승인된 예산안을 대표자회의에서 공개하여야 한다.
- ② 본회는 예산안에 관한 질의에 성실하게 답변할 의무가 있다.

제77조 (예산 집행)

- ① 본회 예산은 운영위원회의 심의·의결 및 대표자회의의 승인을 거쳐 집행위원회에서 집행한다.
- ② 집행위원회는 각 사업의 성격에 맞추어 다른 기관으로 집행을 이관할 수 있다.
- ③ 예산을 집행한 기관은 일체의 경비를 영수증을 첨부하여 기록하여야 한다.

제78조 (결산 보고)

- ① 결산 보고는 회계연도에 따라 각 학기마다 시행한다.
- ② 각 예산을 집행한 기관의 결산 보고와 각 사업의 결산을 집행위원회가 일괄 정리하여 대표자회의에 보고한다.

제79조 (이월)

회계연도 내 잔금은 다음 회계연도로 이월한다.

제6장 중앙동아리

제80조 (양식)

- ① 중앙동아리 회계를 위한 모든 양식은 집행위원회에서 제공하는 문서의 양식을 이용해야 한다.
특별한 사유가 없는 한 양식의 변형은 인정하지 아니한다.
- ② 운영위원회는 집행위원회에서 제공하는 양식이 부당한 경우, 수정을 요구할 수 있다.

제1절 등록

제1관 가등록

제81조 (신청)

- ① 독자적인 조직과 정체성을 가진 경희대학교 내의 모든 동아리는 가등록 동아리 등록을 신청할 수 있다.
- ② 가등록 신청은 매년 3월과 9월에 하는 것을 원칙으로 한다. 단, 운영위원회의 의결을 거쳐 최대 30일까지 연기·연장할 수 있다.
- ③ 가등록 신청 시 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다. 단, 5호와 6호의 대표자 추천은 중복될 수 있다.
 1. 전공·학번·연락처·서명 등이 포함된 10인 이상의 회원 명부
 2. 목적과 활동이 명시된 동아리 회칙
 3. 동아리 사업 계획서
 - 가. 명칭, 소속, 정체성, 목적, 목표
 - 나. 조직 체계도
 - 다. 주요 행사 및 활동, 연중사업, 정기 모임 등
 4. 등록 신청 전 6개월 이상의 활동과 증빙자료
 5. 신청 분과 내 과반수 동아리 대표자의 추천서(대리 서명은 허용하지 아니한다.)
 6. 1/4 이상의 중앙동아리 대표자의 추천서(대리 서명은 허용하지 아니한다.)
 7. 중앙동아리 신규등록 취지문

제82조 (자격)

- ① 신규등록에 필요한 모든 서류를 제출한 동아리는 운영위원회에서 가등록을 심의·의결한다.
- ② 가등록 동아리는 대표자회의·분과위원회에 참관할 수 있다. 단, 의장에 의해 발언권은 가질 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.
- ③ 가등록 동아리는 동아리 박람회나 축제 등 본회가 주최하는 각종 문화예술 행사에 참가할 수 있다.
- ④ 가등록 동아리는 모든 동아리 지원금을 수령할 수 없다.
- ⑤ 가등록 동아리는 학생회관 내 동아리 공간을 가질 수 없다.
- ⑥ 3월에 가등록을 신청한 동아리는 10월 15일까지, 9월에 가등록을 신청한 동아리는 익년 4월 15일까지 가등록을 신청한 이후의 활동을 정리하여 운영위원회에 제출하여야 한다.
- ⑦ 가등록은 운영위원회에서 신규 등록이 부결됨과 동시에 효력을 상실한다. 단, 부결된 시점으로부터

7일 이내에 이의제기 할 수 있다.

⑧ 가등록은 대표자회의에서 신규 등록이 부결됨과 동시에 효력을 상실한다.

제83조 (정식 등록)

- ① 운영위원회는 가등록 동아리의 제출 서류를 평가하여 중앙동아리 신규 등록 안건을 심의한다.
- ② 중앙동아리 신규 등록 안건은 대표자회의에 상정하여 의결한다. 이때, 3월에 가등록을 신청한 동아리는 11월까지, 9월에 가등록을 신청한 동아리는 익년 5월까지 상정한다.

제84조 (징계)

- ① 다음 각 호의 경우에는 운영위원회 및 분과위원회의 심의를 거쳐 징계를 결정할 수 있다.
 - 1. 분과 목적에 위배되는 활동을 한 경우
 - 2. 학원의 자주화 및 민주화 흐름에 역행하는 행위를 한 경우
 - 3. 타 동아리 다수 또는 경희대학교 전체 학우의 비판이 되는 경우
- ② 주의나 경고를 통해 징계가 이루어진 사안은 통보 후 시정조치가 이루어져야 한다.
- ③ 징계 통보 후 14일 이내에 시정조치가 이루어지지 아니하거나 노력이 나타나지 아니한 경우에는 가등록을 취소할 수 있다.

제85조 (정식 등록의 기준)

- ① 정식 등록은 다음 각 호의 기준에 따라 심의한다.
 - 1. 대학공동체의 제반 사안에 대한 자주적인 참여와 실천
 - 2. 정체성의 명확성 및 차별성
 - 3. 지속적인 활동
- ② 동일한 성격의 동아리는 본회에 둘 이상 존재할 수 없다. 단, 유사한 성격의 동아리는 목적과 활동 계획을 토대로 운영위원회의 심의·의결을 거쳐 정식 등록을 인정할 수 있다.
- ③ 본조의 기준과 관련된 세부 기준 및 기타 추가적인 기준은 운영위원회에서 결정한다. 운영위원회는 일관된 정식 등록 체계 유지를 위해 노력해야 한다.

제2관 재등록

제86조 (시기)

- ① 재등록은 매 학기 첫 월까지 완료하는 것을 원칙으로 한다. 단, 운영위원회의 의결을 거쳐 최대 15일 연기·연장할 수 있다.
- ② 1차 재등록은 마감으로부터 10일 전에 공고해야 한다.
- ③ 2차 재등록은 마감으로부터 4일 전에 공고해야 한다. 단, 2차 재등록 대상이 되는 동아리가 없는 경우에는 시행하지 아니한다.

제87조 (대상)

재등록 대상은 중앙동아리 전체로 한다.

제88조 (방법)

- ① 각 동아리는 본회 홈페이지에서 제공하는 재등록 양식에 맞추어 온라인으로 제출함으로써 등록한다.
- ② 재등록 대상인 동아리는 제출 기한까지 재등록 서류를 제출하여야 한다.

③ 재등록 서류를 제출한 동아리는 해당 학기에 정식 등록된 것으로 본다.

제89조 (재등록 서류)

재등록서류는 다음 각목의 내용을 확인할 수 있는 양식으로 한다.

1. 동아리방의 위치
2. 전공·학번·연락처·서명 등이 포함된 10명 이상의 명부
3. 목적과 활동이 명시된 동아리 회칙
4. 동아리 학기 사업계획서
 - 가. 명칭, 소속, 정체성, 목적, 목표
 - 나. 조직체계도
 - 다. 주요 행사 및 활동, 정기 모임 등을 포함한 월별 활동 계획
5. 기본지원금 수령인 정보
6. 시설 수리 건의 사항

제2절 변경

제90조 (명칭 변경)

- ① 명칭을 변경하고자 하는 동아리는 소속 회원들의 자율적이고 민주적인 절차에 따라 자유롭게 변경한 후 운영위원회에 승인을 요청할 수 있다.
- ② 운영위원회는 보고된 명칭 변경안을 14일 이내에 심의하여 중대한 결격 사유가 없는 한 이를 승인한다. 이때, 승인이 거부된 경우는 구체적인 사유와 함께 지체 없이 통보한다.
- ③ 각 중앙동아리의 명칭 변경 승인은 연 2회로 제한한다.
- ④ 명칭 변경이 거부된 동아리는 이를 사유로 불이익이나 제약을 받지 아니한다.

제91조 (정체성 변경)

- ① 동아리 정체성이 현실의 변화와 흐름에 비추어 어떠한 의미와 가치도 지니지 못하거나 동아리 활동을 더 이상 대표하지 못한다고 판단한 동아리는 소속 회원들의 자율적이고 민주적인 절차에 따라 자유롭게 변경한 후 분과위원회에 승인을 요청할 수 있다.
- ② 정체성을 변경하는 동아리는 소속 분과위원회에 승인을 요청해야 한다. 단, 정체성 변경과 함께 전과하고자 하는 동아리는 두 안건을 병합하여 전과하고자 하는 분과위원회의 승인을 요청해야 한다.
- ③ 안건 승인 요청을 받은 분과위 변경안을 14일 이내에 심의하여 승인 여부를 결정한다. 승인될 시 운영위원회에 상정하며, 승인되지 아니할 경우 요청 동아리에 지체 없이 통보한다.
- ④ 운영위원회는 분과위원회를 통과한 변경안을 14일 이내에 심의·의결하여 대표자회의에 상정한다.
- ⑤ 대표자회의는 운영위원회에서 가결된 안건을 의결하여 확정한다.
- ⑥ 각 중앙동아리의 정체성 변경의 승인은 연 1회로 제한한다. 단, 부결된 경우에도 그 요청은 연 3회를 초과할 수 없다.
- ⑦ 정체성 변경이 거부 또는 부결된 동아리는 이를 사유로 불이익이나 제약을 받지 아니한다.

제92조 (목적 변경)

- ① 목적을 변경하고자 하는 동아리는 소속 회원들의 자율적이고 민주적인 절차에 따라 자유롭게 변경한 후 운영위원회에 승인을 요청할 수 있다.

- ② 운영위원회는 보고된 목적 변경안을 14일 이내에 심의하여 중대한 결격 사유가 없는 한 이를 승인한다. 이때, 승인이 거부된 경우는 구체적인 사유와 함께 지체 없이 통보한다.
- ③ 각 중앙동아리의 목적 변경 승인은 연 4회로 제한한다.
- ④ 목적 변경이 거부된 동아리는 이를 사유로 불이익이나 제약을 받지 아니한다.

제93조 (임의 변경의 금지)

본회에서 규정하는 절차에 의하지 아니하고 임의로 동아리 변경을 하여 발생하는 불이익은 해당 동아리에 있다. 임의 변경은 등록 취소 사유로 할 수 있다.

제3절 징계

제94조 (징계 이유)

다음 각 호에 해당하는 경우에는 징계 절차에 의하여 징계한다.

1. 정당한 사유 없이 동아리와 본회의 목적에 위배된 행위를 한 경우
2. 본회의 위신과 권위를 크게 실추시키는 행위를 한 경우
3. 정기 대표자회의에 불참하는 경우
4. 학원의 자주화 및 민주화 흐름에 역행하는 행위를 한 경우
5. 동아리 다수 또는 경희대학교 전체 학우의 비판이 되는 경우
6. 정해진 기한 내 서류를 미제출한 경우를 포함하여 중앙동아리 의무를 방기하는 경우
7. 동아리 명칭 및 정체성을 회칙이 명시하는 절차 없이 변경하여 그 사용이 적발된 경우

제95조 (발의)

징계에 관한 안건은 본회 회장 또는 운영위원 1인 이상 또는 중앙동아리 대표자 5인 이상의 요구(연서)로 발의한다.

제96조 (주의)

① 다음 각 호에 해당하는 경우, 분과위원회의 의결에 따라 주의 조치한다.

1. 분과 목적에 위배되는 활동을 한 경우
2. 정기 분과위원회에 무단 불참한 경우
3. 기타 분과위원으로서 의무를 방기하거나 공익에 위배되는 행위를 한 경우

② 다음 각 호에 해당하는 경우, 운영위원회의 의결로 주의 조치한다.

1. 제94조(징계 이유)에 해당하는 경우
2. 기타 운영위원회가 주의 조치가 필요하다고 판단한 경우

제97조 (경고)

① 다음 각 호에 해당하는 경우, 운영위원회의 재석인원 2/3의 찬성으로 경고 조치한다.

1. 주의가 2회 누적된 경우
2. 정기 대표자회의에 3회 이상 이유 없이 연속하여 불참한 경우

② 다음 각 호에 해당하는 경우, 운영위원회의 재석인원 2/3의 찬성으로 의결을 거쳐 대표자회의의 승인으로 경고 조치한다.

1. 제94조(징계 이유)에 해당하는 경우
2. 기타 운영위원회와 대표자회의가 경고 조치가 필요하다고 판단한 경우

- ③ 경고에 회부된 동아리는 운영위원회 및 대표자회의에 출석하여 변론할 권리를 갖는다. 이때, 주의가 2회 누적하여 경고에 회부된 동아리는 누적된 주의 모두에 대해 변론할 수 있다.
- ④ 경고를 받은 동아리는 기본지원금 지급을 1회 중단한다.

제98조 (효력)

- ① 주의나 경고가 결정된 경우 동아리 대표자와 대표자연락망에 연락하여 해당 사실을 공포한다.
- ② 이의제기는 공포된 지 7일 후부터 효력이 있다.
- ③ 주의와 경고는 매년 1월 1일에 초기화한다.

제99조 (이의제기)

- ① 주의 조치를 받은 동아리는 운영위원회에 재심의를 요청할 수 있으며 변론할 기회를 가진다. 재심의 안건은 재석 과반 찬성으로 철회한다.
- ② 경고 조치를 받은 동아리는 운영위원회에 재심의를 요청할 수 있으며 변론할 기회를 가진다. 재심의 안건은 재석 3분의 2 이상의 찬성으로 철회한다.
- ③ 경고 조치를 받은 동아리는 운영위원회에 징계 감면을 요청할 수 있으며 변론할 기회를 가진다. 감면 안건은 재석 과반 찬성으로 의결하며, 가결되면 경고는 주의로 전환된다.
- ④ 이의제기 기간에는 제98조의 효력에 관한 기간이 정지된다.

제100조 (시정조치)

- ① 주의나 경고를 부여하기 전 운영위원회는 징계의 사유에 관해 시정조치를 요청할 수 있다.
- ② 시정조치 통보 후 14일 이내에 시정조치가 이루어지지 아니하거나 유의미한 노력이 나타나지 아니한 경우에는 운영위원회의 심의 후 징계 처리한다.

제101조 (등록 취소의 요건)

- ① 다음 각 호에 해당하는 경우, 운영위원회에서 등록 취소를 발의 및 심의·의결하고 대표자회의에서 승인한다.
 - 1. 동아리의 활동이 6개월 이상 사업계획에 따라 이루어지지 않고 중단된 경우
 - 2. 동아리의 정체성이 변질되어 본회의 목적에 위배되는 경우
 - 3. 심각한 비도덕적 행위로 본회의 결속과 권위에 중대한 위해를 가한 경우
 - 4. 제출된 (재)등록서류에 명시된 목적 등이 임의로 변경된 경우
 - 5. 본회의 허가 없이 동아리 공간을 타 동아리에 6개월 이상 양도한 경우
 - 6. 본회 회장 또는 운영위원 1/3 또는 중앙동아리 대표자 1/7 이상의 요구(연서)가 있는 경우
- ② 다음 각 호에 해당하는 경우, 운영위원회에서 등록 취소를 심의·의결한다.
 - 1. 2차 재등록 기한 내 이유 없이 재등록서류를 제출하지 아니한 경우
 - 2. 동아리 대표자가 재등록을 하지 아니하기로 결정하여 이를 통보한 경우
 - 3. 경고가 2회 이상 누적한 경우

제102조 (등록 취소의 공포 및 효력)

- ① 중앙동아리의 등록 취소가 최종 확정된 일로부터 7일 이내에 회장이 이를 공포한다.
- ② 등록 취소는 공포된 지 7일 후부터 효력이 있다.
- ③ 등록 취소된 동아리는 중앙동아리로서 모든 책임과 권한이 사라지며 중앙동아리 호칭을 사용할 수 없다.

- ④ 등록 취소된 동아리는 그 효력 발생일로부터 30일 이내에 학생회관 내 자치 공간 및 본회 대여 물품 등을 반납해야 한다.
- ⑤ 등록 취소된 동아리가 이의제기 없이 그 효력 발생일로부터 30일이 지나도 동아리방을 반환하지 아니할 경우, 운영위원회의 의결을 통해 본회 집행위원회에서 강제로 철거할 수 있다. 이때 철거 비용은 등록 취소된 동아리에서 전액 부담한다.

제103조 (등록 취소의 이의제기)

- ① 등록 취소의 이의제기는 공포된 날로부터 7일 이내에 제기할 수 있다.
- ② 이의제기가 접수된 경우, 등록 취소의 절차에서 규정한 모든 기간은 일시 중단한다.
- ③ 이의제기는 운영위원회에서 검토한다. 다만, 운영위원회는 안건을 대표자회의로 위임할 수 있다.
- ④ 등록 취소가 경고 누적으로 발의된 경우에는 해당 경고 사안 전체에 대해 이의제기할 수 있다. 이 경우 입증 책임은 이의제기자에게 있다.
- ⑤ 운영위원회는 이의제기를 접수한 날로부터 30일 이내에 심의를 마쳐야 한다.
- ⑥ 운영위원회는 심의 결과를 이의제기자에게 지체 없이 서면으로 통보한다.

제104조 (누적)

- ① 등록 취소가 2회 이상 누적된 경우, 본회에서 영구 제명한다.
- ② 등록 취소의 내역은 매 끝자리가 0과 5로 끝나는 해의 말일에 갱신한다.

제105조 (보호)

중앙동아리는 본 회칙에서 정하는 바에 따라 운영위원회 또는 대표자회의의 의결을 거치지 아니하고는 다른 어떠한 이유로도 그 지위를 박탈당하지 아니한다.

제4절 활동 보고

제106조 (목적)

활동 보고는 중앙동아리의 의무를 시행하고 중앙동아리 활동의 활성화와 활동우수지원금 지급을 위해 목적사업에 따라 활동 보고를 시행하여 동아리 활동의 발전적인 방향을 모색함을 목적으로 한다.

제107조 (활동 시기)

- ① 활동 보고의 활동 시기는 이전 활동 보고 제출 마감일로부터 이번 활동 보고 제출 마감일까지로 한다.
- ② 활동 보고의 제출 마감일은 매년 1월과 7월을 마감으로 하여 회장이 공고한다. 이때, 마감일로부터 최소 30일 전과 20일에서 10일 전에 공고해야 한다.
- ③ 활동 보고는 1학기과 2학기로 구분한다. 이때 3월이 포함된 활동 시기를 1학기, 9월이 포함된 활동 시기를 2학기라 한다.

제108조 (제출)

- ① 각 동아리는 본회가 인정하고 발급한 활동보고서류를 활동 보고 기한 내에 본회의 인터넷 게시판을 통해 제출한다.
- ② 활동 보고에서는 활동보고서, 기본지원금 사용내역서를 제출해야 한다. 이때, 활동우수지원금을 수령한 동아리는 활동우수지원금 사용내역서도 함께 제출한다.

제109조 (활동보고서)

- ① 각 동아리는 최소 6개의 활동에 대한 활동보고서를 제출해야 한다.
- ② 활동보고서는 활동 하나당 하나의 양식을 사용해야 한다. 이때 하나의 파일로 묶어서 본회 인터넷 게시판에 제출한다.
- ③ 다음 각 호에 해당하는 활동이 아닌 경우에는 6개의 활동 개수에 산입하지 아니한다.
 1. 동아리 회칙에 명시된 목적과 활동에 적합한 활동이 아닌 경우
 2. 친목모임·총회·회의 등 동아리의 운영에 관한 경우 또는 동아리 목적에 무관한 목표 달성을 위한 경우. 단, 동아리 목적에 유관한 활동에서 위 활동을 겸한 경우는 활동 개수에 산입한다.
- ④ 활동보고서는 다음 각 호의 사안을 확인할 수 있는 양식으로 한다.
 1. 동아리의 기본 정보
 - 가. 동아리 분과
 - 나. 동아리명
 - 다. 동아리 회칙에 명시된 목적
 2. 목적과 활동이 명시된 활동 보고 내역
 - 가. 동아리 회칙에 명시된 목적에 적합한 활동의 세부 목적
 - 나. 활동 일시
 - 다. 구체적인 활동 내용
 3. 다음 각목에 해당하는 증빙자료 총합 3개 이상
 - 가. 동아리 구성원이 찍힌 활동사진
 - 나. 사진·PPT·영상 등 활동 내용과 일치되는 시기와 내용의 증빙자료

제110조 (활동 보고의 반려)

- ① 운영위원회·집행위원회는 제출한 활동 보고가 적합하지 않다고 판단하는 경우 반려 사유와 함께 반려할 수 있다.
- ② 제출한 활동 보고가 반려된 동아리는 대표자 연락망에 공지하는 5일 이상의 일정 기간 이내에 수정 및 보완하여 다시 제출할 수 있다.

제111조 (기본지원금 사용내역서)

- ① 기본지원금 사용내역서는 경희대학교 재정운영위원회 회칙에 따라 작성함을 원칙으로 한다.
- ② 사용 내역은 현금영수증, 신용카드 매출전표, 거래명세서, 계좌 이체 내역 등을 첨부하여 증빙한다.
- ③ 임의로 수정이 가능한 간이 영수증 및 수기 영수증은 인정하지 아니한다. 단, 사용 내역을 보충하는 자료로써 전항의 증빙자료 설명을 위해 첨부할 수 있다.
- ④ 해당 학기 내에 기본지원금을 모두 소진하지 못한 경우에는 잔여분에 대한 사용 계획안을 제출하여야 한다. 단, 다음 학기에 재등록을 하지 아니할 경우, 잔여분의 사용 용도를 운영위원회에서 심의하여 결정한다.

제112조 (징계)

- ① 동아리의 활동이 다음 각 호에 해당할 경우는 운영위원회는 등록 취소 또는 징계를 발의한다. 단, 제1호를 제외한 나머지 사항은 재제출 시기 이후 시점으로 판단한다.
 1. 심각한 비도덕적 행위로 본회의 결속과 권위에 중대한 위해를 가할 수 있는 경우
 2. 동아리 회칙에 명시된 목적과 활동에 적합한 활동내역이 아닌 경우
 3. 활동 보고 또는 증빙서류가 거짓인 경우

4. 다음 각 목에 해당하는 사유로 인해 인정된 활동 수가 6개보다 부족한 경우
 - 가. 활동 일시가 제107조(활동 시기)에 따르지 아니한 경우
 - 나. 제109조(활동보고서)를 따르지 아니한 경우
 5. 제출 시기 내 활동보고서 및 기본지원금 사용내역을 미제출한 경우
 6. 제110조(활동 보고의 반려)에 따라 반려되었음에도 일정 기간 내 재제출하지 아니하였거나 재제출하였음에도 반려 사유가 보완되지 아니한 경우
 7. 기본지원금 사용내역이 목적에 맞게 사용되지 아니한 경우
 8. 기본지원금 사용내역을 제출하였으나, 그 서류가 사실을 증명하지 못하는 경우
- ② 집행위원회는 서류 검토 과정에서 운영위원회에 등록 취소 또는 징계를 요청할 수 있다. 해당 안건은 운영위원회에 자동 상정한다.
- ③ 활동 보고를 이유로 등록 취소가 의결된 동아리는 공포된 날로부터 7일 이내에 운영위원회에 이의제기를 할 수 있다. 이때 원인이 된 서류를 재제출할 수 있으며, 재제출된 서류는 집행위원회에도 이관한다.

제5절 지원금

제1편 기본지원금

제113조 (명칭)

본 지원금의 명칭은 중앙동아리 기본지원금이라 한다.

제114조 (목적)

중앙동아리 기본지원금은 각 동아리의 독자적인 활동을 지원하기 위하여 지급하며 이를 통해 동아리의 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

제115조 (시기)

- ① 중앙동아리 기본지원금은 연 2회, 매 학기 1회 지급하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 지급은 매 학기 재등록 이후 지급한다. 이때 본회는 재등록 완료 후 1개월 내에 지급할 수 있도록 최선을 다해야 한다.

제116조 (수령)

- ① 중앙동아리 기본지원금은 매 학기 재등록서류에 기재된 수령인에게 지급한다.
- ② 재등록서류에 명시된 자가 지원금 수령권자가 아닌 경우, 집행위원은 별도의 수령인 정보를 요청할 수 있다. 단, 동아리 내에 지원금 수령권자가 없거나 대표자가 지원금 수령권자를 제시하지 아니하는 경우, 기본지원금을 지급하지 아니한다.

제117조 (금액)

중앙동아리 기본지원금은 350,000원을 기준으로 한다.

제118조 (예외)

본회 회칙에 의거하여 중앙동아리 기본지원금을 받을 자격을 박탈당한 경우에는 지급하지 아니한다. 이때 그 지원금에 해당하는 금액의 용도는 운영위원회에서 심의하여 결정한다.

제2편 특별지원금

제119조 (명칭)

본 지원금의 명칭은 중앙동아리 특별지원금이라 한다.

제120조 (목적)

대학 문화를 선도하는 중앙동아리 활동의 활성화를 위해 해당 동아리의 설립 목적에 부합하는 사업에 따라 선별 지급하여 동아리 활동의 발전적인 방향을 모색함을 목적으로 한다,

제121조 (신청)

- ① 회장은 각 분기(3·6·9·12월) 종료일 기준 14일 이전에 특별지원금 신청에 관하여 공고하여야 한다.
- ② 중앙동아리는 특별지원금 신청 공고일로부터 14일 이내에 신청할 수 있다.
- ③ 특별지원금의 신청은 4분기 모두 가능하다. 단, 수령은 1년에 1회를 초과할 수 없다.

제122조 (서류)

- ① 동아리 대표자는 특별지원금 신청 공고일로부터 14일 이내에 중앙동아리연합회로 특별지원금 신청서와 기획서 발표 자료를 제출한다.
- ② 특별지원금 신청서와 기획서 발표 자료에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.
 1. 대회·공연·전시·시연회 등 특별지원금 지원 신청 행사의 명칭
 2. 주최자, 참여 인원 혹은 단체의 수, 해당 동아리의 참여 인원수 및 명단, 상금, 참가 범위, 장소 크기 등 객관적으로 추정할 수 있는 행사 규모
 3. 해당 행사를 통해서 학교에 기여할 수 있는 점
 4. 특별지원금을 받아야 하는 이유
 5. 특별지원금 사용에 대한 세부 계획안
 6. 특별지원금을 해당 행사에 모두 소진하지 못할 경우 잔여분에 대한 사용 계획안
 7. 포스터·리플렛·자료집 등 행사 관련 자료

제123조 (특별지원금 심사위원회)

- ① 특별지원금 수령 동아리의 선정을 위하여 특별지원금 심사위원회를 둔다.
- ② 특별지원금 심사위원회에서 특별지원금 수령 동아리 선정에 관한 사항을 다룬다.
- ③ 특별지원금 심사위원회 위원장은 회장으로 한다.
- ④ 특별지원금 심사위원회 위원은 다음 각 호로 한다.
 1. 중앙동아리연합회 집행위원 7인
 2. 미래혁신원 학생지원센터 담당직원 1인
 3. 특별지원금 심사위원회에 참석한 동아리 대표자
- ⑤ 특별지원금 심사위원회의 심사 결과는 제4항의 제1호와 제2호의 각 위원 모두 과반 이상이 참여했을 때 유효하다. 단, 집행위원 미선출 등의 원인으로 집행위원이 7인 이하인 경우에는 신청자들의 동의 후 축소된 인원수로 진행할 수 있다.
- ⑥ 제4항의 제1호와 제3호의 각 위원은 소속 동아리의 심사에 한하여 자격을 제한한다.

제124조 (심사 및 선발)

- ① 집행위원회는 신청서 및 기획서를 검토한 후 특별지원금 심사위원회의 개최를 공고한다.
- ② 특별지원금 신청 동아리는 특별지원금 심사위원회에서 기획서에 대한 발표를 진행하며, 특별지원금 심사위원은 이를 심사한다.
- ③ 특별지원금은 다음 각 호의 심사 기준에 따라 심사한다.
 1. 행사 기획 의도 및 내용과 동아리 설립 목적과의 적합성
 2. 발표 내용의 논리성 및 창의성
 3. 질의응답에 대한 답변의 적절성
 4. 해당 행사의 학교 기여도
 5. 행사 기획의 실현 가능성
- ④ 특별지원금 심사위원회 진행 결과 상위 고득점 2개 동아리를 특별지원금 수령 동아리로 확정한다. 단, 점수 계산에서 최고점과 최저점은 삭제한다.
- ⑤ 특별지원금 수령 확정 동아리에게 특별지원금 1,000,000원을 각각 지급한다.
- ⑥ 동점 동아리 발생으로 수령 대상 동아리 수가 증가한 경우에는 동점 동아리 모두를 수령 동아리로 확정한다.
- ⑦ 심사 점수가 100점 만점으로 환산하여 70점 미만인 경우에는 상위 고득점 2개 동아리에 포함되었다고 하더라도 특별지원금을 지급하지 아니한다.

제125조 (보고서 제출 및 검토)

- ① 특별지원금 수령 동아리는 결과보고서를 지원금 수령 후 3개월 이내에 본회에 제출해야 한다.
- ② 행사결과보고서에는 지원금 수령 후 3개월 이내에 진행된 행사만 기재할 수 있다.
- ③ 행사결과보고서에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.
 1. 행사 관련 사진 3매 이상
 2. 행사 후기
 3. 특별지원금 사용 내역에 대한 적격 증빙
 - 가. 제111조에서 명시하는 기본지원금 사용내역서 증빙 방법을 준용한다.
 - 나. 행사의 직접적인 비용이 아닌 간접적인 비용은 제외한다. 세부 기준은 운영위원회에서 결정한다.
- ④ 행사결과보고서 제출 기한 경과 후 최초로 개최되는 대표자회의에서 특별지원금 수령 동아리 대표는 특별지원금 사용 내역을 공개하여야 한다. 대표자회의는 내역의 타당성을 의결한다.

제126조 (경고 및 지급제한)

- ① 다음 각 호의 경우에는 해당 동아리에 경고 1회가 부여된다.
 1. 특별지원금 행사결과보고서의 기한 내 미제출
 2. 행사결과보고서 제출 기한 경과 후 최초로 개최되는 대표자회의에서 특별지원금 사용내역 타당성 의결 결과가 부결될 경우
 3. 기타 특별지원금 신청, 지급 및 보고서 제출 과정에서 문제가 발생하여 본회 회장이 이의를 제기하고 대표자회의에서 이의의 타당성을 인정받은 경우
- ② 특별지원금 관련 경고가 1회 이상 부여된 동아리는 차년도 특별지원금 신청 및 수령을 금지한다.

제3편 활동우수지원금

제127조 (명칭)

본 지원금의 명칭은 중앙동아리 활동우수지원금이라 한다.

제128조 (목적)

중앙동아리 활동우수지원금은 각 동아리의 활발한 활동을 지원하기 위하여 지급하며 이를 통해 동아리의 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

제129조 (수령)

- ① 활동우수지원금은 연 2회 매 학기 1회씩 지급하는 것을 원칙으로 한다. 이때 활동 보고 제출 이후로 한다.
- ② 활동우수지원금의 수령은 1년간 1,000,000원을 초과할 수 없다.
- ③ 활동우수지원금 수령인은 제116조에서 규정하는 기본지원금 수령인으로 한다.

제130조 (활동우수지원금 심사위원회)

- ① 활동우수지원금 수령 동아리의 선정을 위하여 활동우수지원금 심사위원회를 둔다.
- ② 활동우수지원금 심사위원회에서 활동우수지원금 수령 동아리 선정에 관한 사항을 다룬다.
- ③ 활동우수지원금 심사위원회 위원장은 회장으로 한다.
- ④ 활동우수지원금 심사위원회 위원은 각 호와 같이 구성한다.
 1. 중앙동아리연합회 집행위원 7인
 2. 미래혁신원 학생지원센터 담당직원 1인
- ⑤ 활동우수지원금 심사위원회의 심사 결과는 전학 각 호의 각 위원 모두 과반 이상이 참여했을 때 유효하다.
- ⑥ 심사위원은 본인 소속 동아리의 심사에 한하여 자격을 제한한다.

제131조 (심사 및 선발)

- ① 중앙동아리연합회 집행위원회는 동아리 활동보고서를 기준으로 활동우수지원금 심사위원회를 개최한다.
- ② 활동우수지원금 심사위원회 진행 결과 상위 고득점 6개 동아리를 활동우수지원금 수령 동아리로 확정한다. 단, 점수 계산에서 최고점과 최저점은 삭제한다.
- ③ 활동우수지원금 수령 확정 동아리에게 활동우수지원금을 1,000,000원 1팀, 750,000원 2팀, 500,000원 3팀에 차등으로 지급한다.
- ④ 동점 동아리가 발생하여 수령 확정에 영향을 주는 경우에는 그 동점 동아리를 대상으로 재심사한다.
- ⑤ 활동우수지원금 심사기준은 다음 각 호와 같다.
 1. 동아리 설립 목적과의 적합성
 2. 동아리 활동 내용의 적절성
 3. 해당 동아리의 학교 기여도
 4. 활동보고서의 우수성
 5. 기본지원금 사용내역서의 적절성

제132조 (활동우수지원금 사용내역서)

- ① 활동우수지원금 수령동아리는 지원금 수령 후 다음 재등록 시기에 활동우수지원금 사용내역서를

제출해야 한다.

② 사용내역서는 다음 각 호의 내용을 포함하여야 한다.

1. 동아리 활동 관련 사진 3매 이상 및 활동 후기. 단, 활동보고서로 갈음할 수 있다.
2. 활동우수지원금 사용 내역에 대한 적격증빙. 이때 제111조에서 명시하는 기본지원금 사용내역서 증빙 방법을 준용한다.

③ 결과보고서 제출 기한 경과 후 최초로 개최되는 대표자회의에서 활동우수지원금 수령 동아리 대표는 활동우수지원금 사용 내역을 공개하여야 한다. 대표자회의는 내역의 타당성을 의결한다.

제133조 (지급제한)

① 제97조제4항에 의해 기본지원금 수령이 제한된 경우, 활동우수지원금 지급을 제한한다.

② 최대 수령 가능한 활동우수지원금을 초과하는 경우, 초과분에 대한 용도를 운영위원회에서 심의하여 결정한다.

제7장 선거

제134조 (선거인단)

① 선거관리위원회는 최소한 선거 14일 이전에 선거인단 등록을 공고하고 선거운동기간 시작일에 선거인단 명부를 공고한다. 이때 공고는 학생회관 1층에 대자보로 공고한다.

② 선거인단은 각 중앙동아리 대표자가 지명한 선거권자 3인으로 자율적으로 구성하는 것을 원칙으로 한다.

③ 대표자가 선거권자인 경우는 선거인단에 대표자를 포함하여야 한다. 다만, 2개 이상의 동아리에서 대표자인 경우는 1개 동아리에서만 선거인단으로 지명한다.

④ 선거인단은 재등록 서류를 통하여 회원임을 확인한다.

⑤ 선거인단이 부득이하게 누락된 경우는 본회 운영위원회의 심의 및 승인을 거쳐야 한다.

제135조 (피선거권)

회장 후보자 및 부회장 후보자의 피선거권은 다음의 자격을 모두 갖춘 자로 한다.

1. 선거권자 중 국제캠퍼스 소속 재학생인 자
2. 3학기 이상의 등록을 필한 자. 단, 부회장 후보자는 2학기 이상의 등록을 필한 자
3. 1/4 이상의 중앙동아리 회장 추천을 받은 자
4. 전체 중앙동아리 회원 1/10 이상의 추천을 받은 자

제136조 (선거관리위원회)

① 본회 선거에 관한 공정 관리 및 제반 업무 수행을 위한 임시기구로 선거관리위원회를 둔다.

② 선거관리위원회는 위원장과 각 분과 선거관리위원 1인으로 구성한다.

③ 선거관리위원은 각 분과위원회에서 1인씩 선출할 수 있다.

제137조 (선거관리위원장)

① 선거관리위원장은 당년도 본회 회장 및 부회장 중 1인을 우선 선출한다. 이때 운영위원회의 심의를 거친다.

② 본회 선거관리위원장은 중앙선거관리위원회에서 의결된 내용을 집행한다.

제138조 (선거 시기)

- ① 회장단 선거는 매년 11월 1일에서 임기 만료 28일 전에 실시한다. 단, 선거 무산 시에는 익년 3월에 실시한다.
- ② 선거의 일정은 선거관리위원회에서 결정한다.
- ③ 선거 공고는 선거일 5주 전에 중앙선거관리위원장이 공고해야 하며 선거 준비 기간은 등록 전 7일 이상, 등록 후 평일 1일 이상, 후보 추천 및 등록 기간은 평일 2일 이상, 선거 운동 기간은 평일 7일 이상을 보장한다.

제139조 (선거 방법)

- ① 선거는 보통·평등·비밀·직접선거의 원칙을 따른다.
- ② 당선은 전체 선거인단 과반수 투표에 다수 득표로 한다. 단, 단독후보일 경우는 과반수 투표에 2/3 이상의 찬성으로 한다.

제140조 (금지)

공정한 선거를 위하여 본회 집행부와 운영위원의 선거 활동 및 개입을 금지한다.

제141조 (기타 선거 절차)

기타 선거 절차는 중앙선거관리위원회의 선거시행세칙에 의하여 실시한다.

제8장 회칙의 개정

제142조 (발의)

회칙의 개정은 본회 회장 또는 운영위원 1/2 이상 또는 중앙동아리 대표자 1/3 이상의 요구(연서)에 의하여 발의한다.

제143조 (심의 및 의결)

- ① 발의된 개정안은 운영위원회의 심의·의결을 거쳐 대표자회의에 상정한다.
- ② 운영위원회에서 가결된 개정안은 대표자회의에서 심의·의결한다.
- ③ 회칙 개정의 최종 확정은 대표자회의·학생 총투표·학생총회 이외의 의결 기구로는 위임할 수 없다.

제144조 (공포)

- ① 개정된 회칙은 확정 후 7일 이내에 회장이 공포한다.
- ② 개정된 회칙은 회장의 공포와 함께 즉시 발효한다.

부 칙

제1조 (시행)

본 회칙은 공포된 날로부터 효력을 발휘한다.

제2조 (관례)

본 회칙에 기재되지 아니한 사항은 관례에 따른다. 단, 이로 인하여 중대한 문제가 발생할 때는 본회의 의결

방식에 따라 결정한다.

보 칙

제1조 (회칙의 적용)

회칙의 적용 순서는 회칙 - 운영세칙 - 관례의 순이다.

제2조 (정족수)

- ① 본 회칙에 명시된 정족수가 소수점 이하의 수를 동반할 경우 소수점 이하의 수를 올림한다.
- ② 과반수로 명시된 것은 가부동수 조항에 따른다. 단, 가부동수 조항이 없는 경우 부결된 것으로 본다.
- ③ $1/2$ 또는 $2/3$ 등 분수로 나타낸 것은 그 분수의 인원만큼의 찬성이 있다면 가결된 것으로 본다.
- ④ 재적위원은위원의 자격을 가진 자 중 사고를 제외한 수를 의미한다.
- ⑤ 기권은 재석위원에서 제외한다.

제3조 (기간)

- ① 기간은 별도로 명시된 것이 없다면 민법을 준용한다.
- ② 본회에서 인정하는 회원의 자격과 기간은 재등록서류를 기준으로 하되, 제출일에도 불구하고 각 학기 3월부터 8월까지, 9월부터 2월까지로 한다. 이때, 각 동아리 회칙에 따라 회원 자격이 박탈되거나 신규 부여되더라도 재등록서류를 기준으로 하되, 활동 보고에서는 동아리 회칙에 따른 회원 자격을 인정한다.
- ③ 본회에서 인정하는 각 동아리 임원의 자격과 기간은 각 동아리의 회칙에 따른다.

제4조 (궐위와 사고)

- ① 사망, 탄핵 결정에 의한 파면, 피선거권의 상실 등으로 재위하지 아니하게 된 경우를 궐위라고 한다.
- ② 재위하지만 신병, 장기간의 해외여행, 공식적인 행사 참여 등으로 권한 행사가 어렵거나 정지된 경우를 사고라고 한다.